



## MI 06 Konfigurer fordelingsregler i Fordelingskomponenten (B3)

**Master-opgave ID** 544

**Opgavetitel** MI 06 Konfigurer fordelingsregler i Fordelingskomponenten (B3)

**Projekt** KY

**Fase** Fase 2.2: Klargøring ( Fase )

**Tema** It-miljø og infrastruktur ( Tema )

**Prioritet** Prioritet 2

**Er det en STS/Infrastruktur opgave?** Ja

**Svar til** [KY.Udrulning@netcompany.com](mailto:KY.Udrulning@netcompany.com)

**Opgave varighed (antal dage)** 5

**Slutdato (fra Go-Live)** -63

**Startdato (fra Slutdato)** -35

**Bølger** KY - Bølge 3

**Beskrivelse** Fordelingskomponenten er et system i den fælleskommunale infrastruktur på Serviceplatformen. Fordelingskomponenten kan, ud fra de fordelingsregler, der er opsat af den enkelte kommune, fordele dokumenter og journalnotater mellem de af kommunes systemer, som er tilsluttet Fordelingskomponenten.

Et fagsystem kan være et afsendersystem eller et modtagersystem. KY er et modtagersystem og kan forvente at modtage journalnotater og sagsdokumenter fra bla. ESDH-systemer, DFD (Super Advis) og SAPA. I relation til KY er disse systemer afsendersystemer, der kan sende journalnotater og dokumenter til Fordelingskomponenten, som ud fra en fordelingsregel afgør hvilket modtagersystem (fx KY), der skal modtage notater og dokumenter.

En fordelingsregel består primært af en kombination af et kommunenavn, KLE-nr., en handlingsfacet og et modtagersystemnavn - F.eks.:

"[kommunenavn]", "KLE\_NUMMER", "Handlingsfacet", "KY"

Det er således den enkelte kommune, der skal oprette fordelingsreglerne for KY, så løsningen kan modtage de rette journalnotater og dokumenter ifm sagsbehandlinger. Dette gøres i skærmbilleder, som er tilgængelige fra Serviceplatformens Administrationsmodul. Se vejledning: [Fordelingskomponenten](#)

[- Implementering af fordelingskomponenten i kommunen og vejledning til konfiguration af fordelingsregler.](#)

**Metode og fremgangsmåde**

1. Informer kommunes Fordelingskomponentadministrator om, at der skal opsættes fordelingsregler for KY. *Ved du ikke, hvem der er Fordelingskomponentadministrator i din kommune, kan du spørge kommunens KOMBIT-programleder.*
2. Udarbejd evt. en liste, fx i samarbejde med Fordelingskomponentadministrator, over KLE-numre/handlingsfacetter der skal opsættes
3. Fordelingskomponentadministrator opsætter fordelingsregler for KY

I Implementerings- og brugervejledningen findes den konkrete fremgangsmåde til, hvordan kommunen skal konfigurere fordelingsreglerne via Serviceplatformens Administrationsportal.

*Bemærk: Vejledningen afsnit 3.2.3 viser et skærbillede med feltet 'Endpoint'. Dette felt er udgået (vejledningen er endnu ikke opdateret).*

Da fordelingsregler konfigureres med en virkningsstartdato, kan opgaven gennemføres 1-3 måneder før selve udrulningen, såfremt ovenstående forudsætninger er på plads.

OBS Følgende forudsætninger skal være indfriet, før kommunen kan oprette fordelingsregler:

1. Tjek at kommunens aftaleadministrator har godkendt serviceaftalerne for Fordelingskomponenten fra KY; jf KLIK-opgave "SA – Godkend serviceaftaler for snitflader til KY"
2. Kommunens Serviceplatformadministrator har tildelt Serviceplatformsrollen "Bruger" til den udførende medarbejder, som skal foretage konfigurationen
3. Den udførende medarbejder har adgang til Serviceplatformens Administrationsmodul

**Resultat** Fordelingsreglerne for Fordelingskomponenten er sat op.

**Opgaven er tæt relateret til** MI 07 Verificer fordelingsregler i Fordelingskomponenten (B3)

**Anbefalet udfører** Kommunens Fordelingskomponentadministrator.

**Involverede parter** KY-projektleder, Administrator for Serviceplatformen

## PUBLICERING

---

**Publiceringsstatus** Publiceret

**Kommentarer** **Pernille Schultz** 30/10/2020 10:47

#besked

Kære kommuner i Bølge 3

Følgende nye KLIK-opgaver er i dag publiceret for jer:

MI 06 Konfigurér fordelingsregler I Fordelingskomponenten

MI 07 Verificér fordelingsregler i fordelingskomponenten

Bedste hilsner

KY-teamet